

Statut Żłobek Niepubliczny Miś Uszatek

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Żłobek nosi nazwę: **Żłobek Niepubliczny Miś Uszatek**
2. Siedziba: **62-300 Września, ul. Gnieźnieńska 28H**
3. Oficjalna nazwa **Żłobek Niepubliczny Miś Uszatek**, zwany dalej Żłobkiem
4. Żłobek jest prowadzony przez Donatę Hedrych prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: **Przedszkole Niepubliczne Miś Uszatek**; z siedzibą: **62-300 Września, ul. Kilińskiego 9**

§2

PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA Żłobka

1. Żłobek działa na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) z późn. Zm..
2. Żłobek jest to jednoosobowa działalność gospodarcza działająca na podstawie wpisu do rejestrów żłobków i klubów dziecięcych.

§3

1. Organem sprawującym nadzór nad placówką jest Burmistrz Miasta i Gminy Września.

§4

1. Żłobek jest placówką niepubliczną, działającą w ramach obowiązującego statutu.
2. Dyrektorem Żłobka jest osoba prowadząca – Donata Hedrych.

§5

Cele i zadania Żłobka

1. Celem Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w warunkach bytowych, zbliżonych do środowiska domowego, oraz zapewnienie dzieciom odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
2. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:
 - a. sprawowanie opieki nad dziećmi w bezpiecznej i miłej atmosferze oraz stworzenie warunków do optymalnego rozwoju podopiecznych,
 - b. ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno-kulturalnym, przyrodniczym,
 - c. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - d. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych poprzez rozwijanie umiejętności w formie muzycznej i plastycznej.

§6

1. Podstawowe formy dydaktyczno - wychowawcze realizowane w Żłobku:
 - a. gry i zabawy,
 - b. zajęcia indywidualne,
 - c. twórczość artystyczna,

Statut Żłobek Niepubliczny Miś Uszatek

- d. czynności samoobsługowe,
- e. zajęcia dodatkowe organizowane są za zgodą rodziców.

§7

BEZPIECZEŃSTWO W ŻŁOBKU

1. W Żłobku zajęcia prowadzone są dla grupy dzieci (8 – 20 osób) pod opieką jednej lub trzech opiekunek.
2. W Żłobku może zostać zatrudniona pomoc, która współdziała z opiekunem/nauczycielem w zakresie opieki nad dziećmi.
3. Żłobek zapewnia bezpieczeństwo dziecku podczas pobytu na terenie placówki.
4. Podczas pobytu na świeżym powietrzu, zajęcia odbywają się na terenie bezpiecznym, zamkniętym a dzieci korzystają ze sprzętu przystosowanego do ich wieku.

§8

1. Dziecko musi być przyprowadzane do żłobka przez rodziców /opiekunów prawnych lub przez osobę przez nich upoważnioną pisemną zgodą – osoba musi zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przedstawia regulamin żłobka.

§9

1. Żłobek ubezpiecza podopiecznych od następstw nieszczęśliwych wypadków zbierając dodatkowo raz w roku ustaloną opłatę. Ubezpieczenie jest dobrowolną wolą rodziców/opiekunów dziecka.
2. W Żłobku zabrania się podawania farmaceutyków (chyba, że na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych z dokładnym opisem podawania specyfiku) oraz stosowania jakichkolwiek zabiegów lekarskich za wyjątkiem sytuacji nagłych bezpośrednio ratujące życie dziecka.
3. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, rodzice zostają natychmiast poinformowani przez opiekuna i zobowiązani do natychmiastowego odbioru dziecka ze Żłobka.
4. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§10

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wskazanych przez dyrektora.
2. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6/30 do 17/00.
3. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od pierwszego roku życia.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest liczba osób w grupie nie więcej niż 24.
5. W ciągu roku przyjmuje się dzieci w miarę wolnych miejsc w Żłobku.
6. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest:
 - a. wypełnienie *Karty zgłoszenia*,
 - b. zapoznanie się rodziców ze statutem i regulaminem placówki,
 - c. podpisanie Umowy o świadczeniu usług przez Żłobek,

Statut Żłobek Niepubliczny Miś Uszatek

- d. wpłaty opłaty administracyjnej w momencie zapisania dziecka do Żłobka.
Opłata administracyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez rodziców z uczęszczania do Żłobka z przyczyn leżących po stronie rodziców.
7. Wszystkie wymienione dokumenty, które są potrzebne, aby zapisać dziecko do Żłobka są do odebrania w siedzibie placówki.
8. Koszty wyżywienia płatne są dodatkowo.
9. W razie planowej nieobecności dziecka Rodzic jest zobowiązany powiadomić pracownika placówki do godziny 8/30 w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.
10. Czesne wraz z wyżywieniem w formie abonamentu płatne jest do 10 dnia każdego miesiąca na konto firmowe.
11. W sytuacji, kiedy niemożliwe jest uiszczenie opłaty miesięcznej w wyznaczonym terminie Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji i wspólnym ustaleniu rozwiązania.
12. Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia stałej opłaty abonamentowej, która jest gwarancją zachowania miejsca (czesne).

§11

1. Szczegółową organizację pracy i opieki nad dziećmi, określa Regulamin Pracy Żłobka

§12

1. Żłobek zapewnia dzieciom w ciągu dnia wyżywienie zgodnie z wybranym przez Rodziców/Opiekunów wariantem. Wyżywienie realizowane jest w postaci cateringu, dostarczanego przez prowadzącego żłobek lub przez firmę zewnętrzną.
2. Istnieje możliwość spożywania przez dzieci prowiantu przyniesionego przez rodziców bądź opiekunów prawnych.
3. Usługi oraz wyżywienie w Żłobku są odpłatne.

§13

1. W Żłobku zatrudnia się osoby posiadające wykształcenie wyższe pedagogiczne, po ukończeniu odpowiednich kursów, posiadających udokumentowane doświadczenie w pracy z małym dzieckiem.
2. Opiekun odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych w Żłobku.
3. Naczelną zasadą pracy nauczyciela/opiekuna jest podmiotowe traktowanie dziecka, poszanowanie godności podopiecznych oraz kierowanie się ich dobrem. Dbanie o higienę i czystość powierzonych jego opiece dzieci. Opiekun sumiennie planuje i prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą, stosuje twórcze i nowatorskie metody wychowania. Nauczyciel stwarza w Żłobku rodzinną atmosferę, która sprzyja dobremu samopoczuciu dziecka.

§14

WYCHOWANKOWIE

1. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od pierwszego roku życia.
2. Dzieci w Żłobku mają prawo:
 - a. podmiotowego traktowania i poszanowania godności osobistej,
 - b. akceptowania takim jakim jest,
 - c. snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,

Statut Żłobek Niepubliczny Miś Uszatek

- d. zdrowego żywienia,
- e. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.

§15

1. Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do Żłobka, jeśli:
 - a. rodzic lub opiekunowie prawni dziecka zalegają z opłatami za Żłobek przez jeden miesiąc,
 - b. rodzice lub opiekunowie prawni zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy.

§16

FINANSOWANIE Żłobka

1. Opłaty rodziców lub opiekunów prawnych dzieci zapisanych do Żłobka.
2. Darowizny na rzecz Żłobka.
3. Środki pozyskiwane z programów oraz funduszy celowych pozyskiwanych przez Żłobek.

§17

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka:
 - a. Nauczycieli/Opiekunów
 - b. Rodziców/ Opiekunów prawnych
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1.10.2020r ., i został nadany przez dyrektora/osobę prowadzącą Żłobek Niepubliczny *Miś Uszatek*.