



6. Sposoby zgłaszania nieobecności dziecka: tylko poprzez aplikację **INSO**;
7. Niezwłocznego zawiadomienia Przedszkola o chorobie zakaźnej Dziecka;
8. Terminowego uiszczenia do **10 dnia** każdego miesiąca, z góry miesięcznych opłat za Przedszkole, tj. opłaty stałej, opłaty za zajęcia dodatkowe i opłaty za wyżywienie na konto przedszkola: **81 9681 0002 0022 6426 1102 0883**. Jednocześnie Rodzice przyjmują do wiadomości, że nieobecność dziecka w Przedszkolu nie zwalnia ich od uiszczenia opłaty stałej i opłaty za wybrane zajęcia dodatkowe, natomiast niedokonanie zapłaty w terminie powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych od dnia następnego po terminie płatności;
9. Przedszkole umożliwia grupowe ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za dodatkową opłatą;
10. **Niezwłocznego zgłaszania (nie później niż w terminie 7 dni) zmiany danych osobowych swoich i Dziecka, w tym adresu zameldowania i zamieszkania, danych kontaktowych, pod rygorem uznania korespondencji nadanej na adres wskazany Przedszkolu za skutecznie doręczoną.**

## § 5

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z planem pracy Przedszkola na dany rok oraz planowanymi działaniami podejmowanymi w danej grupie wiekowej, do której uczęszcza ich Dziecko;
2. Uzyskiwania bieżącej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka podczas comiesięcznych dyżurów nauczycielskich w godzinach od 17:00 do 18:00. Szczegółowy plan dyżurów dostępny na stronie internetowej [www.misuszatekwrzesnia.pl](http://www.misuszatekwrzesnia.pl) w zakładce kontakt;
3. Wyboru specjalistycznej diety dla swojego dziecka (tylko w przypadku alergii);
4. Przebywania w pomieszczeniach Przedszkola wraz z dzieckiem oraz obserwowania zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu na nauczycielką i dyrektorem;
5. Przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola oraz propozycji udoskonalania organizacji placówki;
6. Dziennego odpisu z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej tylko w przypadku poprawnego zgłoszenia nieobecności dziecka patrz: §4 pkt.3.

## § 6

Strony wspólnie ustalają:

1. Opłata stała (czesne) za pobyt dziecka w Przedszkolu w roku szkolnym **2022/2023** wynosi miesięcznie: **180,00zł** (słownie: *sto osiemdziesiąt złotych*), płatne w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. W przypadku rodzeństwa udzielana jest zniżka w wysokości 25% opłaty stałej, wówczas chesne wynosi **75%** kwoty chesnego..
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, chesne oraz stawka żywieniowa mogą zostać zwiększone w ciągu obowiązywania umowy (np. obniżka wysokości dotacji, inflacja, wzrost cen, inne) nie więcej niż o 25%.
4. Zmiana opłat, o której mowa w ust. 2 uprawnia Rodzica do:
  - a) Wypowiedzenia umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
  - b) Odstąpienia od umowy, jeśli nie rozpoczęto jeszcze jej wykonywania.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu w okresie wakacji (lipiec i sierpień), rodzice nie ponoszą opłat, jeżeli nieobecność dziecka obejmuje pełen miesiąc kalendarzowy. O nieobecności dziecka w miesiącu lipcu rodzice informują Przedszkole do dnia 15 czerwca, a w miesiącu sierpniu – do dnia 15 lipca. W czasie wakacji letnich (lipiec i sierpień ) rodzice mogą skorzystać z oferty wakacyjnej, która zostanie przedstawiona do 31 maja danego roku.
6. Opłata stała (czesne) nie podlega zwrotowi, ani obniżeniu w przypadku nieobecność dziecka w Przedszkolu.
7. Zmniejszenie opłaty stałej o 50% za dany miesiąc może nastąpić na wniosek rodziców w przypadku np. choroby dziecka lub innej uzasadnionej sytuacji, kiedy dziecko przez cały miesiąc nie uczęszcza na zajęcia. Wniosek taki powinien być złożony najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego nieobecność dziecka.
8. Dziecko będzie korzystał z wyżywienia, w czasie obowiązywania umowy zgodnie z wybranym wariantem.
9. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu odliczana jest stawka żywieniowa w wysokości wniesionej przez Rodziców, w następnym miesiącu lub następuje zwrot bezpośrednio Rodzicom na wskazany pisemnie nr rachunku bankowego rodzica.
10. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola zobowiązani są do wniesienia opłaty administracyjnej w wysokości **250,00 zł** (słownie **dwieście pięćdziesiąt złotych**). W przypadku odstąpienia od umowy opłata administracyjna nie podlega zwrotowi i stanowi zryczałtowaną opłatę za czynności:
  - a. administracyjne związane z:
    - wpisaniem zawartej umowy do ewidencji umów
    - zakwalifikowaniem oraz wpisaniem dziecka do odpowiedniej grupy przedszkolnej
    - zaplanowaniem i zabezpieczeniem warunków lokalowych, edukacyjnych oraz żywieniowych dla przyjmowanego dziecka
  - b. finansowo – księgowo związane z:
    - ujęciem umowy w planie finansowym Przedszkola
    - realizacją zabezpieczenia finansowo – rzeczowego wykonania umowy.
11. Rodzic ponosi dodatkowe opłaty za wycieczki autokarowe, bilety wstępu np. do teatru lub kina itp. organizowane przez wychowawcę grupy.
12. Dziecko będzie mogło uczęszczać na zajęcia dodatkowe. Decyzja rodziców zostanie wyrażona we wrześniu podczas zebrań poprzez wpis dziecka na listę, co będzie równoznaczne ze zobowiązaniem do zapłaty określonej kwoty przez rodziców za udział dziecka w wybranych zajęciach.
13. Dziecko będzie korzystał z nieodpłatnych zajęć ponadprogramowych:
  - **zajęcia muzyczno- rytmiczne** (*dot. wszystkich dzieci*);
  - **zajęcia logopedyczne** (*dot. dzieci 5 i 6 letnich*);
  - **zajęcia z robotyki** (*dot. dzieci 6 letnich*);
15. Na wniosek rodziców dziecko **6 letnie** może uczestniczyć w **zajęciach religii**. Wniosek taki należy złożyć do końca czerwca 2022r., przesyłając na adres e-mail: [przedszkole@misuszatekwrzesnia.pl](mailto:przedszkole@misuszatekwrzesnia.pl)



**Zgody i oświadczenia Rodziców**

Imię i nazwisko dziecka .....

L.p.	Treść zgody/oświadczenia	Podpis matki/opiekunki	Podpis ojca/opiekuna
1	Zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki. Zobowiązuję się przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko.		
2	W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam/nie wyrażam zgody na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pomocy medycznej.		
3	Deklaruję informować na bieżąco dyrektora przedszkola oraz nauczycieli w przypadku zmiany mojego miejsca zamieszkania, oraz numeru telefonu kontaktowego.		
4	Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem dziecka w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi przepisami.		
5	Wyrażam zgodę na badanie mojego dziecka przez logopedę oraz ewentualny udział mojego dziecka w zajęciach logopedycznych		
6	Wyrażam zgodę na uczęszczanie dziecka na religię – dotyczy dzieci 6 letnich (jeżeli dziecko jest młodsze, wpisać „nie dotyczy”		
7	Wyrażam zgodę na fotografowanie mojego dziecka w przedszkolu (podczas zajęć dydaktycznych oraz w czasie imprez organizowanych przez przedszkole,) oraz na umieszczanie zdjęć z w/w imprez na stronie internetowej przedszkola, portalu społecznościowym – Facebook i usługi Dysk Google oraz Microsoft Office 365.		
8	Wyrażam zgodę na fotografowanie mojego dziecka w przedszkolu (w czasie „sesji zdjęciowych” organizowanych na terenie przedszkola) – po uprzednim wywieszeniu informacji na tablicy ogłoszeń.		
9	Wyrażam zgodę na spacer i wycieczki mojego dziecka w ramach codziennych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.		
10	Zapoznałam/łem się z następującymi regulaminami obowiązującymi w Przedszkolu Niepublicznym Miś Uszatek i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nich zawartych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statut Przedszkola Niepublicznego Miś Uszatek.</li> <li>• Procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.</li> <li>• Procedurą dot. bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu.</li> <li>• Procedurą postępowania w przypadku zachorowania dziecka podczas pobytu w przedszkolu oraz podawaniem leków dzieciom przewlekle chorym.</li> <li>• Regulaminem organizacji wycieczek.</li> </ul>		